

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PIZZI VIVIANA

Via Ungaretti 24 Campobasso
3490821269

vivpiz@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2003_2008
Tit Molise (Campobasso)

Tv e Comunicazione
Segretaria di redazione
Servizi giornalistici e montaggio tv

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2006-2007
Sannio Quotidiano

Giornale
Segretaria di redazione
Articoli giornalistici prevalentemente di cronaca giudiziaria e sport

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2007-2008
Tutto Molise e Abruzzo

Giornale
Segretaria di redazione
Articoli giornalistici prevalentemente di cronaca giudiziaria e sport

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2008-2009
La Gazzetta del Molise

Giornale
Segretaria di redazione
Articoli prevalentemente di cronaca giudiziaria e sport

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da 2009-2010
Quotidiano del Molise

Viviana Pizzi

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giornale Segretaria di Redazione Articoli prevalentemente di cronaca giudiziaria e sport</p> <p>Da 2010 a 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Il Nuovo Molise</p> <p>Giornale Segretaria di Redazione Articoli prevalentemente di cronaca giudiziaria e sport</p> <p>Da 2011 a 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Primonumero</p> <p>Giornale online Segretaria di Redazione Articoli prevalentemente di politica regionale</p> <p>Da 2012 a 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Infiltrato.it</p> <p>Giornale online Redattrice Articoli prevalentemente di politica regionale e nazionale</p> <p>Da 2015 a 2017 e 2020-2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Moliseweb.it</p> <p>Giornale online Direttrice responsabile Articoli, editoriali prevalentemente di politica regionale e controllo di tutto il lavoro di redazione</p> <p>Da 2018 a 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Altomolise.net</p> <p>Giornale online Caporedattrice Articoli prevalentemente di politica regionale e nazionale</p> <p>Da 2022 – in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Controvento.online</p> <p>Giornale online Direttrice responsabile e fondatrice Articoli, editoriali prevalentemente di politica regionale e controllo di tutto il lavoro di redazione</p> <p>Da 2018 a 2020</p>

Valteriano Pizzini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995/96
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E Medii" San Bartolomeo in Galdo (Bn)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline umanistiche e scientifiche
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione 50/60**
- Iscritto all'ordine dei giornalisti dal 14/09/2012**
Elenco pubblicisti



MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE-FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

DISCRETA

- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Capacità lavorative in team acquisite nelle redazioni citate sopra.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

DIRETTRICE RESPONSABILE CONTROVENTO.ONLINE E MOLISEWEB.IT E CAPOREDATTRICE DI ALTOMOLISE.NET

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL CONSEGUITA IL 24 / 06 / 2002

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.